

МЕМЛЕКЕТТІК КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕР ПАСПОРТЫ

1. Су объектілерінің сарқылуына жол бермеуге бағытталған су қорғау іс-шараларын келісу

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға тегін негізде көрсетіледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны: қағаз түрінде.

Жұмыс кестесі:

көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру сағат 9.00–ден 17.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезек күту тәртібімен алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

- 1) еркін нысандағы өтініш;
- 2) жерасты су объектілерінің сарқылуына жол бермеуге бағытталған су қорғау іс-шараларының бағдарламасы.

2. Су объектілерінің жай-күйіне әсер ететін объектілерді салу, реконструкциялау (кеңейту, жаңғырту, техникалық қайта жарақтандыру, қайта бейіндеу), пайдалану, консервациялау, жою (кейіннен кәдеге жарату) қорытынды беру

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Геология және жер қойнауын пайдалану комитетінің аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға тегін негізде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде.

Жұмыс кестесі:

көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерін беру сағат 9.00–ден 17.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет кезек күту тәртібімен алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) өтініш берген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

- 1) еркін нысандағы өтініш;
- 2) жобалық құжаттама;
- 3) жер учаскісіне құқығы белгіленген құжаттар көшірмесі;
- 4) пайдалы қазбалар шөгіндісінің болмауы туралы, сонымен қатар жер асты сулары кен орыны қортындысының көшірмесін.

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. Согласование водоохраных мероприятий, направленных на предотвращение водных объектов от истощения.

Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии и недропользования.

Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам.

Форма оказания государственной услуги – бумажная.

График работы услугодателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителей по доверенности) к услугодателю:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) программа водоохраных мероприятий направленная на предотвращение истощения подземных водных объектов.

2. Выдача заключения на строительство, реконструкцию (расширение, модернизацию, техническое перевооружение, перепрофилирование), эксплуатацию, консервацию, ликвидацию (постутилизацию) объектов, влияющих на состояние водных объектов.

Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета геологии и недропользования.

Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам.

Форма оказания государственной услуги – бумажная.

График работы услугодателя с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) проектная документация;
- 3) копия правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 4) копия заключения об отсутствии полезного ископаемого, в том числе месторождений подземных вод, которые используются или могут быть использованы для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.